

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

307 del 22/07/2024

OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI ARCHIVI DELL'EX OSPEDALE NEUROPSICHIATRICO PER LA PROVINCIA DI CUNEO E DELL'EX OSPEDALE CIVILE ED OPERE PIE RIUNITE DI RACCONIGI.

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 12-3294 del 28.05.2021;
prorogato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 70-8685 del 27.05.2024;

su conforme proposta del Direttore della SC Affari Generali e Controlli Interni,
che ne attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto
appresso indicato

individuato il Dott. Roberto Balocco quale responsabile del procedimento

Premesso che:

- con nota acquisita al protocollo aziendale al n. 11482 del 21/02/2003, la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle D'Aosta aveva comunicato di aver ottenuto il finanziamento, con i fondi dell'otto per mille del 2002, per il progetto di recupero, riordino ed inventariazione degli archivi dell'ex Ospedale Neuropsichiatrico per la Provincia di Cuneo e dell'ex Ospedale Civile ed Opere pie riunite di Racconigi, conservato presso la sede dell'ASL CN1 (già A.S.L. 17);
- l'ASL 17 (ora ASL CN1), con nota acquisita al protocollo aziendale al n. 78025 del 22/12/2003, aveva comunicato che per la idonea collocazione di tutta la documentazione, di cui al progetto sopracitato, erano stati destinati i locali siti al 1° piano dell'ex Ospedale di Carità di Racconigi;
- il progetto prevedeva:
 - una prima fase, relativa al recupero, riordino ed inventariazione delle carte di carattere amministrativo dei fondi archivistici dell'Ospedale Neuropsichiatrico per la provincia di Cuneo e dell'Ospedale Civile, fase che si è conclusa nel luglio 2007;
 - una seconda fase, consistente nel caricamento dei dati, relativi ai 52.600 ricoveri dell'ex Ospedale Psichiatrico, nella banca dati nazionale denominata "Arcanamente", fase che si è conclusa a fine anno 2009, come indicato nella nota trasmessa all'ASL CN1 dalla Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, acquisita al protocollo aziendale al n. 127432 del 09/12/2011.

Dato atto che l'ASL CN1 ha il compito di conservare e gestire l'accessibilità al suddetto Archivio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, in particolare:

- D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- L. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento

- amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*
- Regole deontologiche emanate dal Garante Privacy “*Trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica - ai sensi dell’art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101*” pubblicate sulla G.U. n. 12 del 15/01/2019;
 - D.M. 08/04/1994 “*Tariffario per la determinazione di canoni, corrispettivi e modalità per le concessioni relative all’uso strumentale e precario dei beni in consegna al Ministero*”.

Tenuto conto che l’Archivio persegue le seguenti finalità:

- la conservazione e l’ordinamento dei documenti come garanzia della memoria storica dell’Ente;
- la consultazione, da parte dei cittadini e di studiosi che ne facciano richiesta, dei documenti dell’Archivio e il rilascio di eventuale copia;
- la promozione di attività didattiche e di ricerca storica.

Considerato che, in relazione alla crescente numerosità delle richieste di accesso all’Archivio in oggetto, si rende necessario regolamentarne le modalità di consultazione;

Vista la proposta di Regolamento presentata dal direttore della SC Affari Generali e Controlli Interni - sentito il parere della SCI Servizio Legale, della SS Patrimonio e delle SSCC Direzione Sanitaria Savigliano e Direzione Sanitaria Mondovì - e ritenuto di doverla approvare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell’art 3 del D. Lgs 502/92 e s.m.i., per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Di adottare il Regolamento di accesso agli Archivi dell’ex Ospedale Neuropsichiatrico per la Provincia di Cuneo e dell’ex Ospedale Civile ed Opere pie riunite di Racconigi, secondo il testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A).

Di dare atto che il Responsabile dell’Archivio è il Direttore della SC Affari Generali e Controlli Interni;

Di dare atto che dal presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell’Azienda.

Di trasmettere il presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta.

Di pubblicare il presente atto sul sito internet aziendale, al fine di dare massima diffusione alla modalità di accesso agli Archivi.

Proposta id n 172/2024 del 17/07/2024

L'atto è composto dai seguenti allegati:

- Regolamento.pdf
- Allegato 1_Modulo_Richiesta_consultazione.pdf

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe GUERRA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.